

Załącznik nr 3

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	Nazwę jednostki <i>DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W TURSKU</i>
1.2	Siedzibę jednostki <i>TURSK</i>
1.3	Adres jednostki <i>TURSK 28, 69-200 SULECIN</i>
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Dom Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Sulęcinie. Przedmiotem działalności jest pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób przewlekle somatycznie chorych i niepełnosprawnych fizycznie.</i>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>Rok obrotowy od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.</i>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne – <i>ten punkt informacji dodatkowej pomija się, jeśli jednostka organizacyjna nie sporządza łącznego sprawozdania.</i> <i>Nie dotyczy</i>
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>1) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany Ustawą o rachunkowości, 2) Do ewidencji środków trwałych DPS wprowadza środki trwałe o wartości początkowej i powyżej 10 tys. zł, które są amortyzowane metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych 1 raz w miesiącu. 3) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne do 10 tys. zł umarżane są jednorazowo w 100% w miesiącu oddania ich do użytku. Pozostałym środkom trwałym powyżej 200 zł lub okres używalności jest dłuższy niż 1 rok nadaje się nr inwentarzowy i przyjmuje do ewidencji pozostałych środków trwałych. 4) DPS nie posiada środków dydaktycznych, inwentarza żywego oraz mebli powyżej 10 tys. zł. 5) Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na koniec kwartału i na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty. 6) Zobowiązania wyceniane są w wartości nominalnej, łącznie z podatkiem VAT. 7) Stany i rozchody materiałów objętych gospodarką magazynową wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodę FIFO, 8) Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” wg rodzajów i w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.</i>
5.	Inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – zgodnie z Tabelą nr 1 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej informacji, <i>Wg załącznika</i>
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	<i>Nie dotyczy</i>
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – zgodnie z Tabelą nr 2 stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej informacji,
	<i>Wg załącznika</i>
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - zgodnie z Tabelą nr 3 stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej informacji,
	<i>Wg załącznika</i>
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - zgodnie z Tabelą nr 4 stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej informacji,
	<i>Wg załącznika</i>
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Rezerwy finansowe nie występują</i>
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie występują</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie występują</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie występują</i>
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	<i>Nie dotyczy</i>
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze - zgodnie z <b>Tabełą nr 5</b> stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej informacji,
	<i>Wg załącznika</i>
1.16.	Inne informacje
	<i>Na rachunku bankowym VAT stan środków wynosi „zero”</i>
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - zgodnie z <b>Tabełą nr 6</b> stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej informacji,
	<i>Wg załącznika</i>
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Darowizna śr. ochrony osobistej 208.815 zł, darowizna materiałów i wyposażenia wartość 96.333,06 zł, darowizna art. spożywczych wartość 7.957,50zł, darowizna wyrobów medycznych i śr. dezynfekcyjnych 25.066zł. Wartość należności od dłużników na dzień 31.12.2020 r. kwota 4.629,86 zł.</i>
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	Inne informacje
	<i>Środki wydatkowane w roku 2020 w ramach budżetów na przeciwdziałanie COVID-19 wyniosły łącznie 3.215.767zł, z tego 1.567.752zł finansowane środkami budżetu państwa, 1.134.278zł finansowane środkami unijnymi EFS oraz 513.737zł środki własne.</i>
3.	Inne informacje niż wymienione, powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Irena Lurka*  
Irena Lurka

(główny księgowy)

2021-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Domu Pomocy Społecznej  
w Tursku

*Karolina Markowska*  
Karolina Markowska  
(kierownik jednostki)